

《野いちごケアセンター 社内研修 年間計画書》

時期		研修内容	研修項目	
4	月	記録とアセスメント (72分)	1. アセスメント	
			2. 記録(基本編)	
5	月	◎事故発生と再発防止(77分)	1. 介護現場における事故とは	2. 介護事故発生時の対応
			3. 介護事故の再発防止	
6	月	◎認知症応用 (59分)	1. 介護過程の理解	2. 対応力の強化を考える
			3. 認知症ケアアプローチの実践	
7	月	◎接遇① (55分)	1. 接遇の基礎理解	
			2. 話し方のマナー	
8	月	◎接遇② (57分)	3. 聞き方のマナー	4. 態度と身だしなみの整え
			5. マナー～訪問系～	
9	月	◎感染症 (56分)	1. 感染症の基礎知識	
			2. スタンダードプリコーション	
10	月	◎緊急時対応 (52分)	1. 緊急対応の基礎知識(1章)	2. 出血(10章)
			3. 頭部外傷(11章)	4. 脳神経～難病～(12章)
11	月	◎倫理と法令遵守 (70分)	1. 倫理及び法令遵守	
12	月	身体拘束防止の基礎 (42分)	1. 身体拘束とは何か	
			2. 身体拘束の予防	
1	月	口腔ケア① (29分)	1. 口腔ケアの基礎理解	2. 入れ歯の扱い方
		3. 部分入れ歯の扱い方		
1	月	口腔ケア② (27分)	1. 咀嚼について	2. 嚥下食の基礎理解
			3. 嚥下障害の理解を深める	
2	月	チームワーク (42分)	1. チームワークの基礎理解	
3	月	◎プライバシー保護 (52分)	1. プライバシーの保護	2. 介護現場におけるプライバシー
			3. プライバシー保護の実際	

※社内研修は、イーケアラボのWEB研修を活用し、実施する。

研修を受講後、報告書に記載し、提出する事。

◎は、必要研修項目（介護サービス情報公表総合サイトより）